

Na temelju članka 13.Zakona o udrugama(Narodne novine br. 74/2014.) te članka 5., 6., 25. i 28.Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine br.76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Zajednice tehničke kulture Dubrovačko neretvanske županije, na zasjedanju održanom, 18.09.2015.g. u Dubrovniku donosi

STATUT ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE DUBROVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Zajednica tehničke kulture dubrovačko neretvanske županije (u daljnjem tekstu:Zajednica) je nestranačka, nevladina i neprofitna zajednica udruga tehničke kulture i drugih pravnih osoba koje ostvaruju programe tehničke kulture (u daljnjem tekstu:članice Zajednice) koja djeluje na području Županije dubrovačko neretvanske.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovome Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv pod kojim Zajednica djeluje glasi: Zajednica tehničke kulture dubrovačko neretvanske županije.

Sjedište Zajednice je u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41.

Ovlašćuje se Izvršni odbor da može izvršiti promjenu adrese u registru nadležnog tijela državne uprave bez sazivanja skupštine Zajednice.

Članak 3.

Zajednica je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga koji vodi nadležno tijelo državne uprave pod brojem 19000337, te u registru Ministarstva financija pod brojem RNO 0051748.

ZASTUPANJE

Članak 4.

Zajednicu zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik Zajednice tehničke kulture dubrovačko neretvanske županije. U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik ili član izvršnog odbora kojeg predsjednik pismeno ovlasti.

PEČAT I ZNAK:

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

Znak Zajednice istovjetan je znaku Hrvatske zajednice tehničke kulture i koristi se u skladu s Odlukom o sadržaju, izgledu i uporabi znaka Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Članak 6.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst: Zajednica tehničke kulture dubrovačko-neretvanske županije, a u sredini kruga je znak Zajednice. Ispod znaka nalazi se broj pečata (1-3). Odluku o uporabi pečata donosi Izvršni odbor Zajednice.

CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 7.

Ciljevi Zajednice su:

- razvoj elektrotehnike i elektronike, automatike, robotike, te ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike,
- razvoj u izradi uporabnih i ukrasnih tvorevina, samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora
- razvoj brodomodelarstva i brodomaketarstva,
- razvoj raketnog modelarstva i modelarstva,
- razvoj zrakoplovnog modelarstva i maketarstva,
- razvoj željezničkog modelarstva i maketarstva,
- razvoj jedriličarskog modelarstva,
- razvoj auto modelarstva i automaketarstva i ostalih djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva,
- razvoj informatike i računarstva,
- razvoj strojarstva i konstruktorstva,
- razvoj radiokonstruktorstva i samogradnje uređaja,
- razvoj amaterske radiogoniometrije,
- razvoj CB radioamaterizma,
- razvoj amaterske radiotelegrafije,
- razvoj digitalne komunikacije,
- razvoj satelitske komunikacije,
- razvoj bežičnog mrežnog sustava, te ostalih djelatnosti komunikacijske tehnike,
- razvoj neprofesijske filmske djelatnosti,
- razvoj neprofesijska video djelatnosti,
- razvoj neprofesijske fotografske djelatnosti,
- razvoj podvodna fotografije, te ostale audiovizualne tehničke djelatnosti,
- razvoj amaterske astronautike ,
- razvoj astronomije te ostale djelatnosti astronautike i astronomije,
- razvoj inovatorstva,

Provođenje cjeloživotnog obrazovanja u tehničkoj kulturi, organiziranje i razvijanje tehničke kulture, poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi, razvoj strukovnih udruga tehničke kulture, kao i ostalih djelatnosti iz područja tehničke kulture, ronilaštvo, zrakoplovstvo, speleologija i dr.

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 8.

Djelatnost Zajednice je poticanje i promicanje ukupnih aktivnosti tehničke kulture, uključujući pripremu programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi, usklađivanje aktivnosti svojih članica radi ostvarivanja svekolikog razvitka tehničke kulture i zajedničkih potreba i interesa članica, ostvarivanje programa javnih potreba dubrovačko neretvanske županije u tehničkoj kulturi, unapređivanje dostignuća u tehničkoj kulturi. Rješavanje drugih pitanja u skladu sa zakonom i programima svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi koji predlaže Hrvatska zajednica tehničke kulture.

Članak 9.

Djelatnosti s kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice su:

- predlaganje i sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga javnih potreba, kriterijima i rokovima za utvrđivanje potreba u tehničkoj kulturi dubrovačko neretvanske županije,
- usklađivanje i poticanje aktivnosti svojih članica u ostvarivanju programa tehničke kulture,

- poticanjem i podupiranjem osnivanja novih udruga tehničke kulture kada prosudi da za to postoji potreba i da su se stekle zakonske pretpostavke,
- skrb o unapređenju stručnog rada i osposobljavanjem djelatnika u tehničkoj kulturi,
- izvođenjem izvanškolskih aktivnosti i sudjelovanje u izvannastavnim programima tehničkog odgoja i obrazovanja mladeži,
- popularizacija znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća, predavanjima, izložbama, seminarima, radionicama, tečajevima, školama i na druge načine koji pridonose razvoju tehničke kulture,
- organiziranjem natjecanja, susreta, ekskurzija i sličnih priredbi,
- vlastitom izdavačkom djelatnošću,
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je Zajednica vlasnik ili korisnik,
- suradnjom s gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima,
- suradnjom s gradskim i županijskim zajednicama u tehničkoj kulturi,
- obavljanjem drugih zadaća utvrđenih Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

GOSPODARSKA DJELATNOST

Članak 10.

Zajednica može radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, te radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunijeg korištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve, samostalno ili zajednički sa svojim članicama obavljati i gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti, koje u skladu sa Zakonom o udrugama i drugim propisima mogu obavljati udruge tehničke kulture.

Zajednica može samostalno ili zajednički sa svojim članicama, radi stjecanja sredstava za ostvarivanje Svojih ciljeva i zadaća utvrđenih Statutom, sukladno zakonu, osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske djelatnosti. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni ovim Statutom.

JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Osiguranje javnosti djelovanja Zajednice se ostvaruje otvorenošću sjednica svojih tijela, izvještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena, internetske stranice i dr. Omogućavanjem uvida u spise, izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela te poglavito pružanjem podataka za evidencije informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih zajednica u koje je udružena, nadležnih tijela tehničke kulture i državnih tijela.

Članak 12.

Javnost se, sa sjednica tijela Zajednice ili uskratim obavijesti i uvida u spise, može isključiti samo u slučajevima zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko-tehnološkom ili umjetničkom tajnom, te kada to zatraži nadležno državno tijelo, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

UČLANJIVANJE, PRAVA I OBVEZE

Članak 13.

Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici je dragovoljno.

Članicama Zajednice mogu, pod uvjetima propisanim ovim Statutom, postati pravne osobe i to: udruge tehničke kulture, gradski strukovni savezi udruga tehničke kulture i druge pravne osobe, koje ostvaruju programe tehničke kulture i ako ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o tehničkoj kulturi, ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze, te ako su registrirani kod nadležnog tijela državne uprave.

Članak 14.

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje Izvršni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Zajednice.

Članak 15.

Sukladno stavku 1.članka 25. i članku 27. Zakona o tehničkoj kulturi, pravne osobe udružene u Zajednicu ovisno o svom pravnom položaju, vlastitom ustroju, ciljevima, zadaćama i djelatnostima, imaju status (svojestvo) punopravne ili pridružene članice.

Status punopravne članice imaju udruge tehničke kulture (klubovi, društva) u koje se građani izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci.

Status pridružene članice imaju druge pravne osobe, koje ostvaruju i programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 16.

Udruga tehničke kulture koja se želi udružiti u Zajednicu tehničke kulture i postati njezinim članom podnosi:

- odluku ovlaštenog tijela o udruživanju udruge u Zajednicu,
- preslik važećeg rješenja o registraciji, nadležnog državnog tijela,
- presliku statuta (pravila) ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
- popis organa upravljanja udruge,
- vjerodajnice zastupnika i zamjenika u Zajednici,
- obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku,
- preslik rješenja RNO- Ministarstva financija.

Ostale pravne osobe koje se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnose:

- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o udruživanju pravne osobe u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji pravne osobe,
- dokument iz kojega se nepobitno može utvrditi ostvaruje li pravna osoba programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi,
- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika pravne osobe u Zajednici.

Članak 17.

Udruge i pravne osobe članska prava i obveze stječu i preuzimaju danom prijema u članstvo Zajednice, odnosno danom donošenja odluke Skupštine Zajednice o prijemu.

Članak 18.

Prava i dužnosti članica Zajednice jesu:

- skrb o razvitku i promicanju tehničke kulture na području dubrovačko neretvanske županije,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i ciljeva Zajednice, zajedničkih potreba i interesa,
- poticanju stvaralaštva i rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa,
- zajedničko djelovanje na tehničkom odgoju i obrazovanju mladih, te poticanju tehničkog stvaralaštva mladeži,
- predlaganje mjera i aktivnosti rada što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice, te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Zajednice,
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti, radu i području djelovanja
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Zajednice, Etičkog kodeksa Hrvatske zajednice tehničke kulture i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u području tehničke kulture u kojem djeluje,
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Zajednice i preuzetih obveza,

- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, a u skladu s odlukama njezinih upravnih tijela,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 19.

U Zajednici se primjenjuje Etički kodeks Hrvatske zajednice tehničke kulture, kojim su uređene norme djelovanja i ponašanja članova udruga, članova tijela udruga i tijela zajednica i saveza udruga tehničke kulture, te način primjene kodeksa. Etički kodeks obvezuje i pridružene članice i njihove predstavnike u Zajednici. Zajednica u svrhu provedbe Etičkog kodeksa može osnovati Sud časti, kojega bira Skupština Zajednice.

Članak 20.

Kada članica Zajednice u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno odlukama i zaključcima tijela Zajednice, te svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice, Izvršni odbor ili Skupština Zajednice upozoriti će je na nedostatke u radu i predložiti sazivanje izvanredne sjednice nadležnog tijela članice Zajednice i utvrđivanje odgovornosti.

Članak 21.

Ako članica Zajednice i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svog i ovog Statuta, Skupština Zajednice može je isključiti iz članstva Zajednice. Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 22.

- odlukom članice Zajednice o razdruživanju,
- odlukom članice o razdvajanju ili pripajanju,
- brisanjem članice Zajednice iz članstva,
- isključenjem članice

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju, razdvajanju ili pripajanju, dolazi na vlastiti zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja godine i kada tijelo državne uprave nadležno za registraciju, članici izda rješenje o brisanju iz registra.

Brisanje i isključenje iz članstva u Zajednici prestaje odlukom Izvršnog odbora.

POPIS ČLANICA

Član 23.

Zajednica vodi popis članica prema odredbama Zakona o udrugama. Za vođenje popisa članova odgovoran je tajnik Zajednice. Za svaku članicu vodi se poseban popis s dokumentacijom iz članka 16. ovoga Statuta.

TIJELA UDRUGE

Članak 24.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom Zajednica može osnovati sljedeće ustrojstvene oblike: sekcije, klubove, druga povremena tijela za provođenje programa i projekata Zajednice. Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka, utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

Članak 25.

Tijela upravljanja i nadzora Zajednice jesu:

1. Skupština

- 2. Izvršni odbor
- 3. Nadzorni odbor

SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom. Skupštinu tvore zastupnici članica Zajednice izabrani kako je određeno aktima tih članica, na vrijeme od četiri godine. Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice. Zamjenik ima sva prava izabranog predstavnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica ocijeni da zamjenik može svrsishodnije zastupati njena prava.

Članak 27.

Zastupnici punopravnih članica imaju pravo sudjelovati u upravljanju svim poslovima Zajednice, birati i biti birani u tijela Zajednice. Predstavnici pridruženih članica mogu sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja i bez prava da biraju i budu birani za predsjednika i potpredsjednika zajednice i za člana Izvršnog i Nadzornog odbora. Član Skupštine može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom zbog kojih gubi svojstvo člana udruge čiji je zastupnik. Odredba prethodnog stavka odnosi se i na zamjenika zastupnika, te na predstavnika i zamjenika predstavnika pridružene članice.

Članak 28.

Skupština Zajednice:

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- poslovnik Skupštine
- odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- usvaja plan rada i financijski plan za narednu godinu, sa svom pratećom dokumentacijom,
- usvaja izmjene i dopune financijskog plana,
- druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom

b) odlučuje o:

- usvajanju izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanju završnog računa za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti Zajednice
- statusnim promjenama Zajednice,
- prijemu novih članica Zajednice,
- udruživanju Zajednice u druge zajednice i saveze udruga,
- ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,
- prigovorima članova protiv odluka Suda časti,
- odlučuje o otvaranju radnih mjesta na temelju osiguranih financijskih sredstava,
- prestanku postojanja i rada Zajednice dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine, te o raspodjeli preostale imovine Zajednice.

c) bira i daje razrješnicu:

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice,
- izvršni odbor Zajednice,
- nadzorni odbor Zajednice,
- tajnika Zajednice
- radna tijela Zajednice i utvrđuje im zadaće

d) proglašava:

- počasne članove Zajednice
- podupiruće članove Zajednice

e)ovlašćuje:

-izvršni odbor da može donijeti plan rada i financijski plan za narednu godinu, te rebalans istog, o čemu je dužan izvijestiti Skupštinu na prvoj sjednici.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, a koji ovim Statutom ili odlukom skupštine nisu stavljani u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, izborna zasjedanje održava se svake četvrte godine, a izvanredna prema odredbama ovoga Statuta. Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključaka Izvršnog odbora. Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, te potrebite materijale. Poziv i materijal za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja sjednice. Iznimno u opravdanom razlogu rok može biti sedam dana. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to u pismenom obliku zatraži najmanje jedna trećina članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva sazvati će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 30.

Skupštinom predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Zajednice. Skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika Zajednice imenuje nazočni članovi. Predloženi za članove tijela upravljanja mogu istaknuti, dosadašnji Izvršni odbor, radno predsjedništvo ili pet zastupnika punopravnih članica Zajednice, odnosno redovitih članova Skupštine. U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja, te ravnomjerne zastupljenosti svih članica Zajednice. Na zahtjev članica glasovanje može biti i tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici Hrvatske zajednice tehničke kulture, županijske zajednice tehničke kulture, županijskih i nacionalnih saveza tehničke kulture, državnih tijela, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te podupirući i počasni članovi Zajednice.

Članak 32.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva više od polovice zastupnika punopravnih članica Zajednice u Skupštini. Skupština donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Prava i obveze članova, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine može se pobliže urediti i Poslovníkom Skupštine.

IZVRŠNI ODBOR ZAJEDNICE

Članak 34.

Izvršni odbor Zajednice je operativno skupno (kolegijalno) tijelo, koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 35.

Izvršni odbor tvori pet članova: predsjednik, dopredsjednik i tri člana, koje iz svog sastava bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik i dopredsjednik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 36.

Izvršni odbor:

- osigurava provođenje odluka i načela djelovanja koje utvrdi Skupština,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Program rada što ih donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog dokumenta u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- skrbi o izvršenju Programa rada Zajednice,
- upravlja imovinom Zajednice, skrbi o ostvarivanju financijskog plana i odlučuje o namjenskom i pravilnom raspolaganju planiranim sredstvima, te donosi provedbene odluke o uporabi novčanih sredstava i vrijednosnih papira (prava),
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, financijskog izvještaja i završnog računa, a ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi financijski plan i završni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice,
- usklađuje rad članica Zajednice i ustrojava djelovanje Zajednice u cjelini,
- daje suglasnost za udruživanje novih članica u Zajednicu,
- ustrojava i usklađuje suradnju s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture, drugim zajednicama i organizacijama, imenuje i razdružuje predstavnike Zajednice u njima i razmatra njihov rad,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora te imenuje i odrješuje njihove članove,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu nagrada i priznanja,
- odlučuje o visini članarine, te o visini nagrada i naknada,
- ustanovljuje ustroj stručnih poslova (stručne službe) Zajednice i u svezi s tim donosi potrebite akte u svezi prava i obveza zaposlenika, plaća i slično, a sukladno zakonu, te odlučuje o prijemu djelatnika u stručnu službu, a na temelju osiguranih sredstava,
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštine,
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Zajednice,
- predlaže počasne i podupiruće članove Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Zajednice koje mu povjeri Skupština,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenom prvom idućem zasjedanju,
- Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu

Članak 37.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Izvršni odbor saziva predsjednik Zajednice po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,
- tajnik Zajednice,
- Izvršni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture ili

-nadležni državni organ

Predsjednik Zajednice rukovodi radom Izvršnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik Zajednice. Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno. O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuje tajnik i predsjednik Zajednice.

Zaključci se šalju svim članovima Izvršnog i Nadzornog odbora. Izvršni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti poslovnikom. Izvršni odbor imenuje likvidatora udruge.

Članak 38.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene od Skupštine i Izvršnog odbora. Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani. Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze ili da su povrijedili ovaj Statut i ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, te time Zajednici nanijeli značajniju štetu. Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine. Članu Izvršnog odbora, koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice iz razloga navedenih u članku 27. ovoga Statuta, odmah prestaje i dužnost člana Odbora.

NADZORNI ODBOR ZAJEDNICE

Članak 39.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština iz redova zastupnika redovitih članica. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani. Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 40.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Zajednice i utvrđuje jesu li u skladu sa Statutom i aktima Zajednice, odnosno nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Zajednice i odgovorno i gospodarski svrsishodno raspolagalo sredstvima Zajednice. Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 41.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Izvršni odbor, Skupštinu i tijela čiji je rad nadziran. Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera. O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom u godini.

LIKVIDATOR

Članak 42.

Likvidator je Tajnik Zajednice. Skupština može ovlastiti Izvršni odbor da imenuje Likvidatora. Skupština odnosno Izvršni odbor može opozvati Likvidatora, na njegov zahtjev ili ako mu prestane članstvo u udruzi u kojoj je bio član.

RADNA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 43.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka iz svog djelokruga Skupština ili Izvršni odbor Zajednice mogu osnovati savjete, odbore i druga stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihova ovlaštenja, zadaci, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova. Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Izvršnom odboru.

PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 44.

Predsjednik i dopredsjednik Zajednice dragovoljne su funkcije na koje mogu biti izabrani zastupnici udruga tehničke kulture u Zajednici. Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora. Mandat predsjednika i dopredsjednika Zajednice traje četiri godine i mogu biti ponovo birani. Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini. Predsjedniku i dopredsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 45.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Zajednice,
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom tijelu koji vodi registar udruga,
- dostavlja u zakonskom roku svu dokumentaciju u svezi izborne skupštine nadležnom državnom tijelu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i račun Zajednice,
- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi se o upoznavanja javnosti s radom Zajednice i njezinih tijela i članica,
- skrbi se o imovini Zajednice,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu Zajednice,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnicima Skupštine i Izvršnog odbora koje mu povjeri Skupština,
- izvještava davaoca sredstava financiranih iz javnih izvora o radu, opsegu i korištenju sredstava,
- predsjednik se brine da rad Zajednice bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom tehničke kulture, te programom rada Hrvatske zajednice tehničke kulture i Zajednice tehničke kulture dubrovačko neretvanske županije.

Članak 46.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojega on ovlasti, a u predstavljanju Zajednice prema trećim osobama i tajnik Zajednice ili druga osoba koju on ovlasti.

TAJNIK ZAJEDNICE

Članak 47.

Tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- odgovara za pripremu, stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora i drugih tijela,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora,
- rukovodi Stručnom službom Zajednice (ako Zajednica ima profesionalnu stručnu službu),
- priprema prijedlog programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana,
- priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Zajednice,
- vodi pripremu dokumenata u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za izvršenje financijskog plana za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice,
- poduzima mjere za ostvarivanje plana i programa,
- vodi Matičnu knjigu (popis članova) Zajednice i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, ugovore i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana i sporazume i ugovore koje Zajednica zaključuje,
- odgovara za suradnju u tehničkoj kulturi, surađuje s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture, drugim gradskim, županijskim i nacionalnim zajednicama na području Republike Hrvatske,
- surađuje s dubrovačko neretvanskom županijom,
- sustavno surađuje s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim institucijama,
- prati rad i aktivnost udruga tehničke kulture, te ostvaruje neposredne kontakte s udrugama i čimbenicima o kojima ovisi širenje i unapređivanje tehničke kulture,
- skrbi se o pripremi stručnih skupova, manifestacija, smotri, natjecanja, izložbi i drugih oblika djelovanja Zajednice,
- inicira i kreira stručno-konzultativne i druge poslove u komercijalne svrhe za potrebe Zajednice,
- skrbi se o izvještavanju i izvještava javnost i članica o radu i djelovanju Zajednice,
- odgovoran je za uredno vođenje Spomenice Zajednice,
- obnaša i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima, koje mu odlukom stave u nadležnost Skupština i Izvršni odbor ili povjeri predsjednik Zajednice,
- tajnik Zajednice ustrojava i vodi rad Stručne službe tako da se osigura potpuno i kvalitetno ostvarenje planova i programa tijela i članica Zajednice u dijelu poslova koji su povjereni Stručnoj službi i odgovoran je Zajednici za rad Stručne službe,
- o svom radu i radu stručne službe tajnik izvješćuje Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom u godini.

Članak 48.

Tajnik Zajednice može biti ista osoba koja obavlja i poslove tajnika Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika. O međusobnim odnosima Gradske i Županijske Zajednice, sklapa se pismeni sporazum. Za tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radom i djelovanjem u tehničkoj kulturi posvjedočila svoju odanost ciljevima Zajednice određenim Statutom, koja posjeduje najmanje VI. Stupanj stručne spreme, ima tri godine radnog iskustva, kao i potrebno stručno znanje i sposobnosti uspješne organizacije i djelotvornog rukovođenja i da po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba predviđena aktom o sistematizaciji poslova u stručnoj službi Zajednice ili osoba koju odredi Izvršni odbor. Tajnik može podnijeti ostavku ili biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan. Tajnik može biti odriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 49.

Imovinu Zajednice čine:

1. novčana sredstva
2. pokretne stvari
3. nekretnine
4. imovinska prava

Članak 50.

Zajednica za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječe imovinu, odnosno sredstva iz:

- članarine,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- gospodarske i druge djelatnosti, te iz prodaje usluga na tržištu, sukladno zakonu,
- dobrovoljnih priloga, darova i donacija,
- sponzorstva,
- donacijama iz proračuna dubrovačko neretvanske županije za program javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 51.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, a u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari. Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

Članak 53.

Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje Zajednice.

OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 54.

Stručne, nakladničko-informativne i izdavačke, izložbene, administrativne, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za Zajednicu obavljaju zaposlenici u stručnoj službi Zajednice. Stručna služba obavlja poslove iz 1. stavka i za članice Zajednice, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Izvršnog odbora i Skupštine Zajednice. Međusobni odnosi između stručne službe i članica Zajednice uređuje se ugovorom o povjerenju poslova. Stručna služba obavlja i računovodstvene i knjigovodstvene poslove i određene stručne poslove za Zajednicu tehničke kulture dubrovačko neretvanske županije i Zajednicu tehničke kulture Grada Dubrovnika, a na temelju pismenog sporazuma.

Članak 55.

Unutarnje ustrojstvo i način rada stručne službe, kao i druga pitanja njezinog djelovanja i praćenja rada uređuje posebnim aktom Izvršni odbor sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 56.

Radom stručne službe rukovodi tajnik Zajednice. Djelovanje stručne službe prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvještaja što mu ga jednom u godini, odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev, podnosi tajnik Zajednice.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje nagrade i priznanja.

Članak 58.

Skupština Zajednice Pravilnikom o nagradama, priznanjima i počasnim zvanjima utvrđuje vrste priznanja i nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja nagrada i priznanja.

Članak 59.

Počasnog člana Zajednice proglašava Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora, a temeljem prethodne suglasnosti predloženika.

PRESTANAK ZAJEDNICE

Članak 60.

Zajednica prestaje djelovati u slučajevima propisanim zakonom ili ako to na poticaj ili uz prethodnu suglasnost većine članica Zajednice odluči Skupština Zajednice tročetvrtinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine. U slučaju prestanka djelovanja i postojanja Zajednice, nekretnine, pokretna imovina, novčana sredstva Zajednice odlukom zadnje skupštine mogu se predati srodnoj udruzi tehničke kulture, odnosno rasporediti temeljem zakonskih propisa.

NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 61.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati Skupština, Izvršni odbor, predsjednik i jedna petina članica Zajednice. Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju obvezno se pristupa kada izradu inicira odnosno podupire:

-najmanje petina članica Zajednice,

-najmanje trećina zastupnika u Skupštinu Zajednice ili

-kada se to mora izvršiti poradi promjena zakonskih propisa

Izradu nacrtu akta organizira i za njega je odgovoran Izvršni odbor. Izvršni odbor nacrt akta dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 10 dana po prijemu Nacrta obavijeste Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog akta. Nacrt Statuta i nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članicama Zajednice na javnu raspravu najmanje 14 dana prije konačnog donošenja. Prijedlog Statuta donosi Izvršni odbor.

Članak 62.

Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih zastupnika. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 63.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor. Pravo tumačenja drugih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 64.

Statut i drugi akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči (u glasilu) Zajednice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važnost Statuta Zajednice tehničke kulture dubrovačko neretvanske županije, koji je donijela Skupština na sjednici održanoj 12.siječnja 1998.godine, te Statutarna odluka o izmjeni Statuta donesena 22.05.2009.godine.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se danom upisa promjene u Registar udruga.

U Dubrovniku, 18.09.2015.g

Predsjednik:

dipl.ing Kristijan Pavić