



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD DUBROVNIK

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO



ZAJEDNICA
TEHNIČKE
KULTURE
Grada Dubrovnika

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
GRADA DUBROVNIKA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Javni poziv za predlaganje projekata i programa
u području javnih potreba u tehničkoj kulturi
Grada Dubrovnika za 2024. godinu**

Datum objave Javnog poziva: 29. veljače 2024.

Rok za dostavu prijava: 31. ožujka 2024.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1	JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU.....	4
1.1	OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM	4
1.2	CILJEVI I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA.....	5
1.3	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	6
2	FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	7
2.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	7
2.2	BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV	8
2.3	PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU.....	8
2.4	PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	8
2.5	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	11
3	KAKO SE PRIJAVITI	12
3.1	SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA/PROGRAMA	13
3.2	SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	13
3.3	KAMO POSLATI PRIJAVU?.....	13
3.4	ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	14
3.5	KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?	14
4	PROCIJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	14
4.1	PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA	14
4.1.1	PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	14
4.1.2	PROCIJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA	16
4.1.3	DODATNA DOKUMENTACIJA.....	18
4.2	OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA	18
4.3	PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA.....	18
5	UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	19
5.1	UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	19

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

5.2	PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA.....	19
5.3	INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	19
6	INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA.....	20
7	POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV	20
8	PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:	21

1 JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika su dio neformalnog sustava obrazovanja koji je nadgradnja formalnom sustavu obrazovanja.

Tehnička kultura je dio STEM područja koji obuhvaća: Science (prirodoslovlje: priroda, priroda i društvo, biologija, kemija i fizika); Technology (tehnologija i informatika); Engineering (tehnički, inženjerstvo) i Math (matematika). U skladu s preporukama Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije, među ključnim kompetencijama u privatnom životu i u suvremenom društvu, a koje su povezane s tehničkom kulturom su: osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna (IT) kompetencija i smisao za inicijativu i poduzetništvo.

S obzirom na veliku nezaposlenost u Republici Hrvatskoj, nedostatak kvalificirane radne snage na tržištu rada, dinamičan razvoj društva i gospodarstva, utjecaj tehničkih i tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu građana i stalnu potrebu za širenjem prepoznatljivosti Grada Dubrovnika u Hrvatskoj i svijetu, javlja se potreba provedbe programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika, a posebice:

- programa odgoja i obrazovanja građana svih dobnih skupina, poglavito djece i mladih, u kojima oni izrađuju i koriste tehničke tvorevine čime pridonose razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i zaključivanja,
- programa koji usmjeravaju djecu i mlade na odabir proizvodnih i strukovnih zanimanja (strukovne i tehničke srednje škole i fakultete),
- programa cjeloživotnog obrazovanja učitelja i mentora tehničke kulture koji djeluju u odgojno-obrazovnim ustanovama ili udrugama tehničke kulture,
- programa koji potiču razvoj stvaralaštva i inovacija te predstavljaju Grad Dubrovnik kroz postignuća u različitim područjima tehničke kulture i sudjelovanjem predstavnika Hrvatske u radu međunarodnih asocijacija u tehničkoj kulturi.

Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture (HZTK), nacionalno tijelo tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, na 1. sjednici održanoj 14. rujna 2015. usvojio je Odluku o prioritetima financiranja javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi na temelju koje je dao prijedlog prioriteta za izradu programa za koje se sredstva osiguravaju iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi s djelovanjem zajednica tehničke kulture, o čemu je obaviješteno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, koje je nadležno tehničku kulturu.

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora na državnoj i lokalnoj razini je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Dokumenti kojima se HZTK ravnala u izradi prioriteta su:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- *Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/93., 11/94. i 38/09.),*
- *Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (NN, br. 60/1994),*
- *Klasifikacija djelatnosti udruga (NN; br. 4/15.)*
- *Nacionalni program reformi 2017. (donijela Vlada Republike Hrvatske 27. travnja 2017.)*
- *Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije (koje je dalo Povjerenstvo za izradu smjernica za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 13. travnja 2012.)*
- *Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije -usvojio je Hrvatski sabor 17. listopada 2014. godine, NN, br. 124/14.,*
- *Nacionalni program za mlade 2014. –2017. godine (iz listopada 2014.)*
- *Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (donijela Vlada RH 5. lipnja 2007.)*
- *Operativni program konkurentnosti i kohezije*
- *Strategija pametne specijalizacije i Industrijska strategija RH 2014.–2020.(temeljena na propisima Europske unije)*
- *EUROPA 2020. –Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast*
- *Statut HZTK (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)*
- *Dugoročni strateški razvojni ciljevi koje je Republika Hrvatska utvrdila kao okosnicu budućih ulaganja kroz strukturne fondove EU (dobiveni od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u rujnu 2013.) kako slijedi: povećati konkurentnost gospodarstva i zaposlenost te osigurati rast temeljen na korištenju vlastitog znanja, smanjiti siromaštvo i jačati socijalnu uključenost i smanjiti regionalne nejednakosti i osigurati kvalitetne uvjete života.*

U skladu s Pravilnikom o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, programi udruga tehničke kulture koji spadaju u uže tehničko područje financiraju se u pravilu u 100% iznosu, dok se sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke aktivnosti financiraju u ograničenom iznosu, što bi se analogno trebalo primijeniti i na lokalnoj razini.

Nadalje, u skladu s Klasifikacijom djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015.), tehnička kultura je u klasifikaciji u Registru udruga svrstana u 13. područje djelovanja udruge (I. razina), a sastoji se od 13 djelatnosti koje spadaju u uže tehničko područje i primarno se financiraju kao javne potrebe u tehničkoj kulturi, dok su srodne djelatnosti, uključujući one koje su sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke i hobističke navedene u drugim područjima Klasifikacije udruga.

1.2 CILJEVI I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM JAVNOG POZIVA

Opći cilj Javnog poziva je razvijanje i promicanje tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi ili učitelji i mentori tehničke kulture.

Prioriteti financiranja javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu su:

1. Opći i posebni programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja svih dobnih skupina, s naglaskom na djecu i mlade te učitelje i mentore tehničke kulture za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina kao što su:
 - elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika,
 - graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo,
 - informatika i računalstvo,
 - strojarstvo i konstruktorstvo,
 - komunikacijska tehnika (radioamaterizam i sl.)
 - audiovizualne tehničke djelatnosti,
 - astronautika i astronomija,
 - inovatorstvo,
 - tehničke discipline na vodi,
 - tehničke discipline u zrakoplovstvu,
 - automodelarstvo,
 - prometna kultura,
 - speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša,
 - ronilačka djelatnost i zaštita podmorja.
2. Programe odgoja i obrazovanja i osposobljavanja darovite djece i djece s posebnim potrebama za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
3. Programe tehničke kulture koje provode subjekti tehničke kulture za građanstvo,
4. Programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika u području tehničke kulture,
5. Poticanje i promidžba tehničke kulture, osobito tehničko – tehnoloških inovacija:
 - Organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na tradicionalnim školskim, županijskim i nacionalnim utrkama / natjecanjima i ostalim manifestacijama,
 - Dodjela godišnjih i drugih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - Međunarodna suradnja i popularizacija tehničke kulture u Hrvatskoj i inozemstvu,
 - Popularizacija tehničke kulture na lokalnoj razini,
6. Nabava nove i održavanje postojeće opreme te održavanje objekata tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata i programa temeljem ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **45.000,00 EUR** (četrdesetpettisćaeurainulacenta).

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **300,00 EUR** (*tristoeura*), a najveći **3.000,00 EUR** (*tritisućeura*).

2 FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo na podnošenje prijave na Javni poziv imaju subjekti tehničke kulture koji djeluju na području Grada Dubrovnika ili će se njihovi programi i projekti provoditi na području Grada Dubrovnika, sukladno **Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.), te su registrirani za djelatnost tehničke kulture.

Prijavitelj mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacija civilnog društva) sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o tehničkoj kulturi,
2. biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske,
3. biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s pozitivnim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
4. svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, biti ovlašten za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
5. imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN br. 74/14.) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda),
6. imati osobu ovlaštenu za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
7. da program ili projekt koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
8. da je uredno ispunio sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge,
9. protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.),
10. imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način),
11. imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
12. imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
13. imati definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

14. uredno predaje sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima,
15. ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa i projekta, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
16. ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
17. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
18. ispunjavati preostale odredbe Javnog poziva, **Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.), kao i preostale zakonske i podzakonske odredbe.

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar udruga ili nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14. i 70/17.),
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija, i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14.),
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima iz područja koja su navedena u Javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju osoba ovlaštenih za zastupanje i/ili voditelja projekta od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2 BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti najviše 3 (tri) projekta/ programa na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

2.4 PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Djelatnosti tehničke kulture koje su obuhvaćene ovim Javnim pozivom su:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- **Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika** (na III. razini djelatnost se razrađuje na sljedeće: Elektrotehnika i elektronika, Automatika, Robotika, Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike)
- **Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo** (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)
- **Informatika i računalstvo**
- **Strojarstvo i konstruktorstvo**
- **Komunikacijska tehnika** (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)
- **Audiovizualne tehničke djelatnosti** (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)
- **Astronautika i astronomija** (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)
- **Inovatorstvo**
- **Speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša**
- **Ronilačka djelatnost i zaštita podmorja**
- **Djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi.**

Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja s prihvatljivim programskim aktivnostima:

1. Izvannastavne i izvanškolske tehničke aktivnosti djece i mladih

Glavna značajka ovog programskog područja je da su primarni korisnici djeca i mladi (opća populacija).

Prihvatljive aktivnosti uključuju prvenstveno radionice, tečajeve i terenske nastave, a zatim natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale dječjeg stvaralaštva i sl.

Natjecanja, smotre, sajmovi, izložbe i festivali i sl. se mogu financirati samo ako su rezultat, odnosno nadogradnja aktivnosti i prezentacija tehničkih tvorevina koje su prvenstveno napravili korisnici prijavitelja, a nikako ne mogu biti primarni programi prijavitelja na ovaj Javni poziv.

2. Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina u aktivnosti tehničke kulture

Primarni korisnici ovog programskog područja su: osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u obrazovanju i razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe, nezaposleni i sl.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale i dr.

U okviru ovog Javnog poziva preporučuje se uključivanje ugroženih i marginaliziranih skupina u programe tehničke kulture.

3. Rad s darovitom djecom i mladima

Primarni korisnici ovih aktivnosti su darovita djeca i mladi.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: pripreme za natjecanja ili olimpijade (izborne pripreme), radionice tehničke kulture u koje su uključeni daroviti učenici i slično.

U obrascu opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira korisnika.

4. Cjeloživotno obrazovanje, stjecanje kompetencija

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja su edukatori, odnosno učitelji i mentori u školama, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, voditelji učeničkih zadruga, kao i članovi udruga tehničke kulture.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: stručna usavršavanja i/ili osposobljavanja u različitim područjima tehničke kulture kroz radionice, seminare, savjetovanja, natjecanja i dr.

Ako su primarni korisnici programa edukatori (učitelji ili mentori tehničke kulture) prijavitelj treba u obrascu opisa programa objasniti na koji će način (gdje, kada, kako i kome) edukatori prenijeti znanje i vještine.

5. Međunarodna suradnja i manifestacije

Sva događanja prijavitelja koja se događaju u inozemstvu i događanja u Hrvatskoj u kojima je većina korisnika iz inozemstva dio su ovog programskog područja.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: natjecanja, izložbe, festivale, sajmove i sl. u kojima predstavnici Grada Dubrovnika sudjeluju sa svrhom: promocije djelatnosti tehničke kulture Grada Dubrovnika, predstavljanja postignuća tehničke kulture, umrežavanja, razmjene iskustva i cjeloživotnog obrazovanja. U prihvatljive aktivnosti uključeno je i plaćanje članarine u međunarodnim organizacijama, sudjelovanje na sastancima u međunarodnim organizacijama, izrada publikacija na stranom jeziku, usluga prijevoda i slično.

6. Popularizacija tehničke kulture

U aktivnosti kojima je primarni cilj popularizacija tehničke kulture uključeno je sljedeće: organizacija ili sudjelovanje u javnim događanjima, sajmovi/izložbe tehnoloških inovacija ili fotografija, festivali, predavanja te druge aktivnosti popularizacije tehničke kulture u suradnji s udrugama članicama prijavitelja, obilježavanja obljetnica, dodjela nagrada i priznanja za postignuća u tehničkoj kulturi, tisak promidžbenih materijala s ciljem povećanja vidljivosti tehničke kulture i prijavitelja te promidžba u medijima.

Ako je promidžba vezana uz neki program (npr. uz neko natjecanje, izložbu i slično) onda je sastavna aktivnost tog programa, a ne samostalni program.

Provedba projekta/programa mora početi i završiti tijekom 2024. godine.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Pri provedbi programa prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici, osigurati uvjete zaštite na radu i pridržavanje pedagoških normi pri provođenju praktičnih radionica i drugih aktivnosti tehničke kulture.

2.5 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Troškovi moraju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti te nužni za provedbu prijavljenog projekta/programa.

Prijavitelj projekta/programa ima obvezu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, a Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika pridržava pravo kontinuiranog praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te preispitivanje troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja.

PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti,
- materijalni troškovi (materijal za radionice, sitni inventar i ostali materijalni troškovi),
- grafičke usluge, usluge promidžbe i drugi troškovi koji doprinose vidljivosti projekta/programa
- troškovi reprezentacije, prehrane i osvježenja za sudionike vezani uz organiziranje projektnih/programskih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada (honorara) voditeljima projekta/programa, izvoditeljima iz subjekta tehničke kulture i/ili vanjskim suradnicima,
- troškovi nabavke i održavanja opreme nužne za provođenje projekta/programa koji moraju biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz i smještaj,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI TROŠKOVI

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se:

- troškovi energije,
- troškovi komunalnih usluga,
- uredski materijal,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, poštarine, interneta i sl.),
- bankarske usluge i usluge platnog prometa,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- članarine u gradskim i županijskim zajednicama tehničke kulture te u nacionalnim savezima,
- troškovi najma prostora.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu neposredno vezani uz provedbu programa.

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi, nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika financiranja,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem, ciljevima i prioritetima Javnog poziva.

3 KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu :

1. Obrazac opisa projekta/programa
2. Obrazac proračuna projekta/programa
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
4. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o projektima/programima financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti
8. Izvještaj organizatora volontiranja za 2023. godinu na temelju Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, NN 104/15 (ako je bio dostavljen Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

9. Uvjerenje o nekažnjavanju (koje nije starije od 6 mjeseci zaključno s danom objave Javnog poziva) osobe ovlaštene za zastupanje
10. Uvjerenje o nekažnjavanju (koje nije starije od 6 mjeseci zaključno s danom objave Javnog poziva) voditelja projekta (ako je različita od osobe ovlaštene za zastupanje)
11. Potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave o ne postojanju duga u vezi s poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (koja nije starija od 30 dana zaključno s danom objave Javnog poziva)

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA/PROGRAMA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obvezno je odgovoriti na sva pitanja iz prijavnih obrazaca, ako je to primjenjivo.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Svaki obrazac mora potpisati ovlaštena osoba, a na predviđenim obrascima i pečatiran.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Prilikom ispunjavanja obrasca Proračuna unijeti troškove po vrsti troška i iznose predviđene za financiranje. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da ih ubacite. Sve troškove u obrascu proračuna je potrebno detaljno specificirati.

Prijavitelj treba objasniti svaku stavku proračuna (obrazloženje u desnom stupcu tablice), navesti trošak po jedinici, količinu i ukupan iznos svake stavke proračuna.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno na adresu:

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika

Vukovarska 16 (pp 52)

20000 Dubrovnik

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv prijavitelja s napomenom:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

“Ne otvaraj- javni poziv, prijava projekta/programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu “.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana ovim javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je 31. ožujka 2024. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ztkdubrovnik@gmail.com, i to najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr, i to najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi, niti čitati prijedloge projekata/programa.

4 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno ***Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.)*** imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika koje se sastoji od 5 članova. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

4.1.1 PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi Povjerenstvo se imenuju na godinu dana.

Sukladno Javnom pozivu Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika obavlja sljedeće poslove:

- otvaranje zaprimljenih prijava na javni poziv;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
- utvrđivanje je li projekt ili program sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika

FORMALNO- PRAVNI UVJETI

Organizacija koja prijavljuje projekt/program temeljem ovog Javnog poziva mora ispunjavati sljedeće formalno-pravne uvjete:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. da program ili projekt koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
5. da izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
6. da projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
7. da projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama zajednice, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

8. da organizacija može predloženi projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,
9. da projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni istim,
10. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
11. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od tri projekta i programa, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
12. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
13. da za projekt ili program nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna Dubrovačko-neretvanske županije ili proračuna Grada Dubrovnika,
14. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, projekta ili programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana u članku 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
15. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način)
16. da prijavitelji posjeduju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije te transparentno upravljanje javnim sredstvima temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
17. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
18. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima. (ovo je sukladno Odluci)

Napomena:

Povjerenstvo će prilikom provjere formalno-pravnih uvjeta Poziva samostalno, posebno za svakog prijavitelja napraviti uvid u Registar udruga Republike Hrvatske radi provjere podataka vezanih za usklađenost Statuta s odredbama Zakona o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija kojeg vodi ministarstvo financija. Povjerenstvo će prilikom provjere formalno-pravnih uvjeta Poziva samostalno, posebno za svakog prijavitelja napraviti uvid u Registar neprofitnih organizacija radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

4.1.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Projekti/programi koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga projekta/programa.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika vrednuje prijedloge projekata/programa sukladno sljedećim kriterijima:

A) Institucionalna sposobnost prijavitelja	BODOVI (20)
A.1 Iskustvo i stručna osposobljenost prijavitelja i partnera za provedbu planiranih aktivnosti projekta/programa	0 - 10
A.2 Angažiranost prijavitelja i partnera u kandidiranju programa/projekata na javne pozive/natječaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini	0 - 10
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 20)	
B) Relevantnost projekta/programa	BODOVI (30)
B.1 Relevantnost projekta/programa u odnosu na ciljeve i prioritete djelatnosti tehničke kulture koje je obuhvaćena Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje	0 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	0 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)?	0 - 5
B.6 Jesu li primarni korisnici projekta/programa djeca i mladi?	0 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 30)	
C) Proračun (troškovi)	BODOVI (30)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	0 - 15
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?	0 - 15
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 30)	
D) Prednosti u financiranju	BODOVI (20)
D.1 Uključenost volontera u aktivnosti projekta/programa	0 - 5
D.2 Da li je predviđena i osigurana vidljivost projekta/programa?	0 - 5
D.3 Članstvo u Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika	0 ili 10
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 20)	
UKUPNO A+B+C+D (maksimalan broj bodova: 100)	

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Ukupni maksimalni broj bodova po točkama A - D iznosi 100 bodova. Prijavitelj mora imati minimalno 51 bod da bi stekao mogućnost prava na financiranje. Povjerenstvo nakon pojedinačnog ocjenjivanja svakog člana primjenom aritmetičke cjeline donosi zajedničku bodovnu ocjenu za prijavitelja te izrađuje bodovnu listu svih prijavitelja.

Ako prijavljeni projekt ili program nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima, prioritetima financiranja te svrhom raspisanog javnog poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti zbog nepoštivanja propisanih odredbi Javnog poziva.

4.1.3 DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni poziv, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika može tražiti reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima, uvjerenja o kaznenom postupku i dr.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

4.2 OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobranja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranicama Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr i Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr.

4.3 PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva. Prigovor se dostavlja Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije elektroničkim putem, na sljedeću adresu: ztkdubrovnik@gmail.com. Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka istog.

5 UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

5.1 UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

U slučaju da prijavitelj ne potpiše ugovor o dodjeli financijskih sredstava u roku od 60 (šezdeset) dana od objave Odluke o financiranju projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu, smatra se da je prijavitelj odustao od projekta/programa.

5.2 PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika kao davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća s priložima koje je prijavitelj dužan dostaviti Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika ima pravo i putem svojih predstavnika na terenu kontrolirati provedbu Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5.3 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Subjekt tehničke kulture mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika iz namjenskih sredstava za projekte, programe i manifestacije javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Na svim materijalima vezanim za program subjekt tehničke kulture ističe logo s nazivom Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

dionika o ulozi Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika te rezultatima i učincima financiranih projekata, programa i manifestacija iz sredstva javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

6 INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	Datum
OBJAVA JAVNOG POZIVA	29.02.2024.
ROK ZA SLANJE PRIJAVA	31.03.2024.
ROK ZA SLANJE PITANJA VEZANIH UZ JAVNI POZIV	15.03.2024.
ROK ZA UPUĆIVANJE ODGOVORA NA PITANJA VEZANA UZ JAVNI POZIV	22.03.2024.
ROK ZA PROVJERU UVJETA UTVRĐENIH JAVNIM POZIVOM	14.04.2024.
ROK ZA SLANJE OBAVIJESTI O ZADOVOLJAVANJU UVJETA PROPISANIH JAVNIM POZIVOM	29.04.2024.
ROK ZA PROCJENU PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE PROPISANE JAVNIM POZIVOM	19.04.2024.
ROK ZA UPIT ZA DOSTAVU DODATNE DOKUMENTACIJE	19.04.2024.
ROK ZA DOSTAVU TRAŽENE DOKUMENTACIJE	04.05.2024.
ROK ZA OBJAVU ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I SLANJE OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA	28.06.2024.
ROK ZA UGOVARANJE	28.08.2024.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, ovlaštena je ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika www.ztk-du.hr.

7 POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Obrasci za prijavu projekta, programa ili manifestacije:

- 1. *Obrazac opisa projekta/programa s Izjavama*** (Microsoft Office Word format);
 - 1.1. *Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja*** (Microsoft Office Word format);
 - 1.2. *Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranih iz javnih izvora*** (Microsoft Office Word format) ,
 - 1.3. *Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti*** (Microsoft Office Word format)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

2. **Obrazac proračuna projekta/programa** (Microsoft Office Excel format);
3. **Obrazac izjave o partnerstvu** (Microsoft Office Word format);
4. **Obrazac životopisa voditelja projekta/programa** (Microsoft Office Word format);
5. **Obrazac opisnog izvještaja o provedbi projekta/programa** (Microsoft Office Word format);
6. **Obrazac financijskog izvještaja o provedbi projekta/programa** (Microsoft Office Excel format);

8 PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. ,19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.)
- **Zakon o tehničkoj kulturi** („Narodne novine“, br. 76/93., 11/94. i 38/09.)
- **Zakon o ustanovama** („ Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.)
- **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** („Narodne novine“, br. 121/14.)
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** („ Narodne novine“, br. 111/18.)
- **Zakon o obveznim odnosima** („Narodne novine“, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.)
- **Zakon o pravu na pristup informacijama** („Narodne novine“, br. 25/13. i 85/15.)
- **Zakon o udrugama** („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17. i 98/19.)
- **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge** („Narodne novine“, br. 26/15.)
- **Statut Grada Dubrovnika**(„Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15. i 5/18.)
- **Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19)