



**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

**Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz javnih
potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske
županije za 2020. godinu**

Datum objave Javnog poziva: 12.02.2020.g.

Rok za dostavu prijava: 13.03.2020.g.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1	JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA I PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU	3
1.1	CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	4
1.2	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	5
2	FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	5
2.2	BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV	6
2.3	PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU	6
2.4	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM.....	6
2.5	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	7
2.6	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
3	KAKO SE PRIJAVITI	8
3.1	SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA	8
3.2	SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	8
3.3	DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	8
3.4	ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE	9
3.5	PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV	9
3.6	UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	9
3.7	PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	10
4	OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA.....	12
4.1	PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA.....	12
4.2	UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	12
4.3	DODATNA DOKUMENTACIJA	12
4.4	INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	13
5	POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV	14
6	PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:	14

1 JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA I PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture (HZTK), nacionalno tijelo tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, na 9. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. usvojio je Pravilnik o prioritetima financiranja javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi na temelju koje je dao prijedlog prioriteta za izradu programa za koje se sredstva osiguravaju iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi s djelovanjem zajednica tehničke kulture, o čemu je obaviješteno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, koje je nadležno tehničku kulturu. Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora na državnoj i lokalnoj razini je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Dokumenti kojima se HZTK ravnala u izradi prioriteta su:

Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.),

Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (NN, br. 60/1994),

Strateški plan HZTK za razdoblje od 2015. do 2019. godine,

Statut HZTK (koji je usklađen s novim Zakonom o udrugama, NN, br. 74/2014.) te

dugoročni strateški razvojni ciljevi koje je Republika Hrvatska utvrdila kao okosnicu budućih ulaganja kroz strukturne fondove EU (dobiveni od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u rujnu 2013.) kako slijedi:

povećati konkurentnost gospodarstva i zaposlenost te osigurati rast temeljen na korištenju vlastitog znanja,

smanjiti siromaštvo i jačati socijalnu uključenost i

smanjiti regionalne nejednakosti i osigurati kvalitetne uvjete života.

U skladu s Pravilnikom o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, programi udruga tehničke kulture koji spadaju u uže tehničko područje financiraju se u pravilu u 100% iznosu, dok se sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke aktivnosti financiraju u ograničenom iznosu, što bi se analogno trebalo primijeniti i na lokalnoj razini.

Nadalje, u skladu s Klasifikacijom djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015.), tehnička kultura je u klasifikaciji u Registru udruga svrstana u 13. područje djelovanja udruge (I. razina), a sastoji se od 13 djelatnosti koje spadaju u uže tehničko područje i primarno se financiraju kao javne potrebe u tehničkoj kulturi, dok su srodne djelatnosti, uključujući one koje su sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke i hobističke navedene u drugim područjima Klasifikacije udruga.

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cjeloživotno tehničko obrazovanje svih dobnih skupina, s naglaskom na djecu i mlade, i organiziranje manifestacija koje potiču gospodarski rast

Cilj ovog prioriteta je stjecanje kompetencija u području tehničke kulture u neformalnom obrazovnom sustavu, usmjeravanje djece i mladih u tehničke škole i fakultete, tehnička i proizvodna zanimanja, poticanje gospodarskog rasta, konkurentnosti te zaposlenosti.

Smanjivanje regionalnih nejednakosti unutar gradova, općina i/ili županija provedbom programa tehničke kulture na područnoj razini i u suradnji s različitim dionicima

Cilj ovog prioriteta je smanjivanje regionalnih nejednakosti provedbom programa tehničke kulture na područnoj razini (što uključuje organiziranje aktivnosti u različitim dijelovima gradova ili županija i uključivanje korisnika iz cijelog područja djelovanja zajednica tehničke kulture i udruga tehničke kulture, s naglaskom na djecu i mlade) te poticanje suradnje s različitim dionicima društva: s nacionalnim savezima, zajednicama i udrugama tehničke kulture, HZTK, kao i s obrazovnim i drugim javnim ustanovama i institucijama koje djeluju na lokalnoj razini, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima i ostalim organizacijama civilnoga društva.

Popularizacija tehničke kulture na lokalnoj razini

Cilj ovog prioriteta je populariziranje tehničke kulture u široj javnosti, obilježavanje značajnih obljetnica, kao i privlačenje novih korisnika, suradnika, sponzora i donatora.

Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture

Cilj ovog prioriteta je jačanje uključenosti socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture.

Elektrotehnika, elektronika, automatika (na III. razini djelatnost se razrađuje na sljedeće: Elektrotehnika i elektronika, Automatika, Robotika, Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike)

Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)

Informatika i računalstvo

Strojarstvo i konstruktorstvo

Komunikacijska tehnika (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Audiovizualne tehničke djelatnosti (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)

Astronautika i astronomija (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)

Inovatorstvo

Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi

Organiziranje i razvijanje tehničke kulture (odnosi se na nacionalne saveze tehničke kulture, zajednice tehničke kulture i HZTK)

Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi

Strukovne udruge u tehničkoj kulturi

Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture

Inovatorstvo (u 4. području: Gospodarstvo)

Djelovanje ljubitelja oldtimera (u 5. području: Hobistička djelatnost)

Minijaturisti (u 5. području: Hobistička djelatnost)

Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)

Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)

Tehničke znanosti (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)

Popularizacija znanosti (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)

Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije (u 10. području: Održivi razvoj)

Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba (u 16. području: Zaštita i spašavanje)

Traganje i spašavanje (u 16. području: Zaštita i spašavanje)

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa temeljem ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **119.000,00** (*stodevetnaesttisuća*) kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **2.000,00** (*dvijetisuće*) kuna, a najveći **20.000,00** (*dvadesettisuća*) kuna.

2 FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1. Subjekti tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Organizacije) koji djeluju na području Dubrovačko-neretvanske županije i registrirani su za djelatnost tehničke kulture a ispunjavaju sve uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 12/15.)
2. Organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja za koje prijavljuje program/projekt

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

3. Organizacija koja ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta,
4. Organizacija koja je upisana u odgovarajući registar sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama,
5. Organizacija koja uredno ispunjava obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju,
6. Organizacija protiv koje se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo propisano člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.). Ova odredba se odnosi i na osobu ovlaštenu za zastupanje kao i na voditelja programa ili projekta Organizacije.
7. Organizacija koja redovito plaća sve poreze i druga obvezna davanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima
8. Organizacija koja nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
9. Voditelji programa/projekta organizacije moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika
10. Organizacija mora ispunjavati preostale odredbe Javnog poziva, **Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije** („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 12/15.), kao i preostale zakonske i podzakonske odredbe.

2.2 BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti najviše 3 programa/projekta na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

2.4 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je 12 mjeseci.

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv imaju subjekti tehničke kulture koji djeluju na području Dubrovačko-neretvanske županije ili će se njihovi programi i projekti provoditi na području Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno **Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije** („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 12/15.), te su registrirani za djelatnost tehničke kulture.

2.5 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Prihvatljivi troškovi su troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti kao što su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge,
- usluge promidžbe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organiziranje projektnih/programskih aktivnosti
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta/programa, izvoditeljima iz Organizacije i/ili vanjskim suradnicima
- troškovi komunikacije,
- troškovi nabave opreme nužne za provođenje projekta/programa koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz smještaj,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

2.6 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi, nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika financiranja,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3 KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu :

1. Obrazac opisa projekta/programa
2. Obrazac proračuna projekta/programa
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
4. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti

3.1 SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obvezno je odgovoriti na sva pitanja iz prijavnih obrazaca, ako je to primjenjivo.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Svaki obrazac mora potpisati ovlaštena osoba, a na predviđenim obrascima i pečatiran.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno na adresu Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik :“ *Ne otvaraj- javni poziv, prijava projekta/programa javnih potreba u tehničkoj kulturi DNŽ za 2020. godinu* “.

3.4 ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je 13.03.2020. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5 PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ztkdubrovnik@gmail.com, i to najkasnije 15 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Zajednice tehničke kulture DNŽ (www.ztk-du.hr), i to najkasnije 7 dana prije isteka roka Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6 UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Župan Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno *Odluci o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije* („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 12/15.) imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od 5 članova.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana moraju biti predstavnici Dubrovačko- neretvanske županije a preostala dva člana su aktualni Tajnik i Administrativni radnik Zajednice tehničke kulture Dubrovačko- neretvanske županije

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Dužnosti i ovlasti Povjerenstva su:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. otvara prijave pristigle na Javni poziv,
2. provjerava da li prijavitelj ispunjava formalno-pravne uvjete Javnog poziva:
3. provjerava da li je dostavljena sva dokumentacija propisana Javnim pozivom i da li organizacija ispunjava uvjete sukladno istoj,
4. ocjenjuje projekte/programme koji zadovoljavaju formalno- pravnim uvjetima,
5. odabire projekte/programme koji ispunjavaju sve propisane uvjete za financiranje, te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava, temeljem kriterija utvrđenih Pravilnikom.

Stručne i tehničke poslove obrade podnesenih prijedloga programa obavlja Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

FORMALNO- PRAVNI UVJETI

Organizacija koja prijavljuje program/projekt temeljem ovog Javnog poziva mora ispunjavati sljedeće formalno-pravne uvjete:

1. mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz prioriternih područja navedenih u članku 1. ovog Javnog poziva;
2. izvoditelji programa/projekta moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika;
3. program/projekt mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava;
4. program/projekt koji organizacija prijavljuje mora doprinosti potrebama zajednice, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
5. organizacija može predložiti program/projekt provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,
6. program/projekt mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni istim,
7. mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
8. mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
9. protiv udruge ili ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja programa ili projekta udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te
10. posjeduje organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta te transparentno upravljanje javnim sredstvima.

3.7 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

Programi/projekti koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga programa/projekta.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava vrednuje prijedloge programa/projekata sukladno sljedećim kriterijima:

1. opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt treba baviti
 - najviše do 10 bodova,
2. iskustvo i stručna osposobljenost organizacije
 - najviše do 10 bodova,
3. kvaliteta prijedloga programa/projekta (aktivnosti projekta/programa koje potiču pozitivne promjene koje su od važnosti za javni interes Dubrovačko-neretvanske županije te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika)
 - najviše do 15 bodova,
4. aktivnosti koje se provode u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u područjima navedenim u ovom Javnom pozivu
 - najviše do 5 bodova,
5. učinkovitost programa/projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore
 - najviše do 10 bodova,
6. program/projekt se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju na području Dubrovačko-neretvanske županije
 - najviše do 5 bodova,
7. angažiranost u kandidiranju projekata/programa na javne pozive/natječaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini, uz uvjet da se ne radi o projektu/programu za koji su već osigurana sredstva u proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno odredbama ugovora o financijskoj potpori
 - najviše do 10 bodova,
8. pružanje usluga i ponuda novih modela zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema
 - najviše do 5 bodova,
9. određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija)
 - najviše do 10 bodova
10. uključenost volontera u projektne aktivnosti
 - najviše 10 bodova.
11. članstvo u Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije
 - 10 bodova.

4 OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Zajednice tehničke kulture DNŽ (www.ztk-du.hr).

4.1 PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Upravni odjel uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana primitka istog.

4.2 UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

4.3 DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni poziv, Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije, ovlaštena je ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije, www.ztk-du.hr

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije može tražiti reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima, uvjerenja o kaznenom postupku.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	Datum
OBJAVA JAVNOG POZIVA	12.02.2020.
ROK ZA SLANJE PRIJAVA	15.03.2020.
ROK ZA SLANJE PITANJA VEZANIH UZ JAVNI POZIV	29.02.2020.
ROK ZA UPUĆIVANJE ODGOVORA NA PITANJA VEZANA UZ JAVNI POZIV	08.03.2020.
ROK ZA PROVJERU UVJETA UTVRĐENIH JAVNIM POZIVOM	02.04.2020.
ROK ZA SLANJE OBAVIJESTI O ZADOVOLJAVANJU UVJETA PROPISANIH JAVNIM POZIVOM	16.04.2020.
ROK ZA PROCJENU PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE PROPISANE JAVNIM POZIVOM	30.03.2020.
ROK ZA UPIT ZA DOSTAVU DODATNE DOKUMENTACIJE	04.04.2020.
ROK ZA DOSTAVU TRAŽENE DOKUMENTACIJE	11.04.2020.
ROK ZA OBJAVU ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I SLANJE OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA	11.06.2020.
ROK ZA UGOVARANJE	11.06.2020.

4.4 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Subjekt tehničke kulture mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije iz namjenskih sredstava za projekte i programe javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije. Na

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

svim materijalima vezanim za program subjekt tehničke kulture ističe logo s nazivom Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije te rezultatima i učincima financiranih projekata, programa i manifestacija iz sredstva javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije.

5 POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Obrasci:

1. **Obrazac opisa projekta/programa** (Microsoft Office Word format);
 - 1.1. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (Microsoft Office Word format);
 - 1.2. **Obrazac izjave o projektima/programima Organizacije financiranih iz javnih izvora** (Microsoft Office Word format) ,
 - 1.3. **Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti** (Microsoft Office Word format)
2. **Obrazac proračuna projekta/programa** (Microsoft Office Excel format);
3. **Obrazac izjave o partnerstvu** (Microsoft Office Word format);
4. **Obrazac životopisa voditelja projekta/programa** (Microsoft Office Word format);

6 PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.)

Zakon o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, br. 76/93., 11/94. i 38/09.)

Zakon o ustanovama („ Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.)

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. 121/14.)

Zakon o fiskalnoj odgovornosti („ Narodne novine“, br. 139/10. i 19/14.)

Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05., 41/08. i 125/11.)

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13.)

Zakon o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14.)

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Statut Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije“, broj 7/09., 10/10. i 3/13.)

Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 12/15.)